

Databehandlersaftale

Scan to mail – as a service

Der er indgået følgende databehandlersaftale mellem

| | |
|----------------------|--|
| Dataansvarlig | Navn Adresse Postnr .og by CVR |
| Databehandler | Digital Group Service ApS Edisonsvej 5-7 5000 Odense C CVR 30702603 |

Databehandlersaftalens omfang

Databehandleren er databehandler for dataansvarlige, ide databehandler varetager de i bilag 1 beskrevne databehandlingsopgaver for den dataansvarlige.

De personoplysninger, der behandles af Databehandler, omfatter de formål, kategorier af personoplysninger og kategorier af personer, som er anført i bilag 1.

Ved ”personoplysninger” forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar, fysisk person, jf. artikel 4 i Persondataforordningen, Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016.

Behandling af personoplysninger

Instruks: Databehandleren er instrueret i alene at behandle personoplysningerne med det formål at varetage de i bilag 1 fastsatte databehandlingsopgaver. Databehandleren må ikke behandle eller anvende personoplysningerne til andre formål end angivet i instruks, herunder overføre personoplysningerne til et tredjeland eller en international organisation, medmindre Databehandleren er forpligtet hertil efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, som Databehandleren er underlagt. I givet fald skal Databehandleren skriftligt underrette den Dataansvarlige om denne juridiske forpligtelse, forinden behandlingen påbegyndes, medmindre pågældende lovgivning på baggrund af vigtige samfundsinteresser forbyder en sådan underretning.

Denne Aftale er den Dataansvarliges instruktion til Databehandleren med hensyn til behandling af personoplysninger. Yderligere instruktioner må gives på et hvert tidspunkt. Hvis Databehandleren skønner, at en instruktion fra den Dataansvarlige er i strid med persondataforordningen eller

databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller i lovgivningen i en medlemsstat, skal Databehandleren omgående, skriftligt orientere den Dataansvarlige herom.

Krav til Databehandler

Databehandler skal sikre, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

Databehandler skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at de behandlede personoplysninger

1. hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller ændres,
2. videregives eller gøres tilgængelige uden autorisation eller
3. i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, herunder persondataforordningen.

Databehandler skal straks assistere Dataansvarlig med håndteringen af enhver anmodning fra en registreret under kapitel III i persondataforordningen, herunder anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning. Databehandler kan fakturere Dataansvarlig for medgået tid, efter de til enhver tid gældende takster.

Databehandler skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom herpå, skriftligt orientere Dataansvarlig om

1. enhver anmodning fra en myndighed om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen
2. enhver mistanke om, eller konstatering af (a) brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet af Databehandler under Aftalen, eller (b) enhver anden manglende overholdelse af Databehandlers forpligtelser.

Fortrolighed

Databehandler skal holde personoplysningerne fortrolige.

Databehandler skal begrænse adgangen til personoplysningerne til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde Databehandler forpligtelser over for Dataansvarlig.

Databehandlers forpligtelser efter nærværende punkt består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.

Ændringer og overdragelser

Parterne kan til enhver tid aftale at ændre denne Aftale. Ændringer skal være skriftlige.

Databehandler må ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til denne Aftale uden Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

Varighed og ophør af Aftalen

Denne Aftale træder i kraft ved Dataansvarliges accept af Aftalen og er gældende, indtil den opsiges eller ophæves af en af Parterne.

Hver Part kan opsige Aftalen med 3 måneders skriftlig varsel.

Uanset denne Aftales formelle aftaleperiode skal denne Aftale vedblive at gælde, så længe Databehandler behandler de personoplysninger for Dataansvarlige.

Sted og dato

Dataansvarlig

Sted og dato

Databehandler

Bilag 1

Dette bilag udgør Dataansvarliges instruks til Databehandler og er en integreret del af Aftalen.

Formål og karakteren af databehandlingen

Dataansvarlig benytter Databehandlers mail i forbindelse med funktionen "scan to mail" på dataansvarliges kopimaskine.

Kategorier af personoplysninger

Mailadresse på modtager af scannede dokumenter.

Scannede dokumenter

Mail inklusive Scannede dokumenter slettes så snart de er afsendt fra mailserveren. Dette sker umiddelbart i forlængelse af modtagelsen af det scannede dokument fra kopimaskinen.

Det er herefter ikke muligt at genfinde mail eller scannede dokumenter på Databehandlers mailserver.

Brug af underleverandør

Databehandler benytter Microsoft Office 365 og Microsoft Exchange som mailserver.